



الجمهورية التونسية



كرّاس الشروط

استشارة عدد 2026/02

خاصة باختيار مكتب مختصّ في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة
الوطنية للوقاية من التعذيب لأربع سنوات قابلة للتمديد

الصيغة : استشارة مضبّقة

تاريخ فتح الاستشارة : 2026 / 09 / 25

آخر أجل لقبول العروض : 2026 / 10 / 09 (على السّاعة الخامسة مساء)

الجمهورية التونسية
الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

إعلان استشارة ع 2026/02 دد

"اختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب"

- الاسم : الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب
- الشكل القانوني : هيئة عمومية مستقلة محدثة بموجب القانون الأساسي عدد 43 لسنة 2013
- بداية النشاط : ماي 2016
- المقر الاجتماعي : عمارة سلقطة، نهج بحيرات مازوري، ضفاف البحيرة، 1053 تونس
- النشاط : (الفصل 3 من القانون الأساسي عدد 43 لسنة 2013)

تتولى الهيئة أساسا القيام بالمهام التالية:

1. القيام بزيارات دورية منتظمة وأخرى فجنية دون سابق إعلام وفي أي وقت تختاره لأماكن الاحتجاز التي يوجد فيها أشخاص محرومون أو يمكن أن يكونوا محرومين من حريتهم،
2. التأكد من توفر الحماية الخصوصية للأشخاص ذوي الإعاقة الموجودين بمراكز الإيواء المنصوص عليها بالفصل 2 من هذا القانون الأساسي،
3. التأكد من خلو أماكن الاحتجاز من ممارسة التعذيب وغيره من المعاملات أو العقوبات القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة، ومراقبة مدى تلاؤم ظروف الاحتجاز وتنفيذ العقوبة مع المعايير الدولية لحقوق الإنسان والقوانين الوطنية،
4. تلقي البلاغات والإشعارات حول الحالات المحتملة للتعذيب أو المعاملات أو العقوبات القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة في أماكن الاحتجاز والتقصي بشأنها وإحالتها بحسب الحالة إلى السلط الإدارية أو القضائية المختصة،
5. إبداء الرأي في مشاريع النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة بالوقاية من التعذيب والممارسات المهينة والمحالة إليها من قبل السلطات المختصة،
6. تقديم توصيات للوقاية من التعذيب والمساهمة في متابعة تنفيذها،
7. اعتماد مبادئ توجيهية عامة بالتنسيق مع الجهات المعنية للوقاية من التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة في أماكن الاحتجاز والآليات الملائمة لكشفه،
8. إحداث قاعدة بيانات تجمع فيها المعطيات والإحصائيات بهدف استغلالها في إنجاز المهام الموكولة إليها،
9. المساهمة في نشر الوعي الاجتماعي بمخاطر التعذيب والمعاملات أو العقوبات القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة عن طريق الحملات التحسيسية وإقامة الندوات واللقاءات وإصدار النشرات والأدلة وتنظيم الدورات التدريبية والإشراف على برامج التكوين في مجال اختصاصها،
10. إنجاز ونشر البحوث والدراسات والتقارير ذات العلاقة بالوقاية من التعذيب والممارسات المهينة ومساعدة غيرها من الهيئات على إنجازها،
11. رفع تقريرها السنوي إلى رئيس الجمهورية ورئيس الحكومة ورئيس المجلس المكلف بالسلطة التشريعية ونشره بموقعها الإلكتروني وبالرأى الرسمي للجمهورية التونسية.

● ميزانية الهيئة السنوية :

السنة	المبالغ المحوّلة بعنوان صرف الميزانية (أ.د)	الميزانية المستهلكة/ عنوان 1 وعنوان 2 (أ.د)
مرحل من ميزانيات سابقة:	510	-
2020	2100	1584
2021	950	1311
2022	467.5	1395
2023	1402.5	1458

الفصل 1: موضوع الاستشارة:

تعتزم الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب القيام باستشارة مضيقة لاختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة وختمها لسنوات 2020-2023 وما يلحقها عند الاقتضاء، طبقا للمعايير المهنية المتعارف عليها في المجال والمصادق عليها من طرف الهيئات المهنية بالبلاد التونسية وللتشريع الجاري بها العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط.

- رقم الاستشارة: 02 / 2026

- آخر أجل لقبول العروض: يوم الجمعة 09 أكتوبر 2026 على الساعة الخامسة مساء عن طريق الإيداع المباشر لدى مكتب الضبط بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب.

- صلوحيّة العروض: يبقى المعارضون ملزمين بعروضهم لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

يتم إسناد الاستشارة لمن استجاب لشروطها وكان عرضه الأفضل.

الفصل 2: شروط المشاركة:

تخص المشاركة في هذه الاستشارة مكاتب المحاسبين والخبراء المحاسبين المسجلين بالهيئات المهنية.

يتم تسليم كراس الشروط على عدد محدود من المكاتب والمحاسبين.

لا تقبل ضمن هذه الاستشارة إلا مشاركة مكاتب المحاسبين والخبراء المحاسبين القادرين على الوفاء بتعهداتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماتهم.

- تقبل ضمن هذه الاستشارة مشاركة كل عارض مستوف للضمانات المطلوبة لتنفيذ الاستشارة في أفضل الظروف.

- لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تصفية قضائية.

الفصل 3: تقديم العروض

على المزوّدين الراغبين في المشاركة في هذه الاستشارة اعتماد نسخة ملفّ الاستشارة المسلّمة من قبل مصالح الشؤون الإدارية والمالية بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب (دون مقابل). ويمكنهم طلب الحصول على نسخة رقمية من الاستشارة عن طريق البريد الإلكتروني.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين يدركان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه مرجع الاستشارة

وموضوعها. يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي الوثائق المطلوبة (الإدارية وغيرها).

تودع العروض مباشرة بمكتب الضبط بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب مقابل وصل في ذلك.

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

ترسل العروض باسم السيد رئيس الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب، إلى العنوان التالي:

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

عمارة سلقطة، نهج بحيرات مازوري، ضفاف البحيرة، 1053 تونس.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 2026/10/09 على الساعة الخامسة مساء (17:00).

يحتوي الظرف الخارجي على:

- 1) كراس الشروط مؤشّر من قبل العارض في كلّ صفحاته مع إمضاء واسم ولقب وصفة الممضي والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة،
- 2) بطاقة إرشادات حول العارض معمّرة وممضاة تحمل ختم العارض طبقا للأنموذج المصاحب.
- 3) نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو الأصل من شهادة في إبراء الذمة سارية المفعول،
- 4) تصريح على الشرف في: عدم الإفلاس أو التسوية القضائية، عدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها، حسب الملحق المصاحب،
- 5) نظير من السجل التجاري أو السجل الوطني للمؤسسات أو ما يعادله،
- 6) شهادة تبين أنّ الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو مفوض من طرفه لإمضاء الاستشارة.

الظرف عدد 01: يحمل عبارة "العرض الفني" يحتوي على الوثائق التالية:

- 7) قائمة اسمية في الفريق المتدخل مع ملخص خبرة الفريق في المجالات ذات العلاقة أو الشبيهة.
- 8) قائمة في المؤسسات التي أنجز لديها المكتب أعمالا ذات علاقة أو شبيهة بموضوع الاستشارة خلال السنوات العشر الأخيرة.
- 9) استمارات الإجابة (Les formulaires de réponses) ممضاة من قبل العارض وتحمل ختمه، تحدّد بوضوح الخدمات المطلوبة والمقترحة مع وجوب تكميلها حسب النماذج المصاحبة.

الظرف عدد 02: يحمل عبارة "العرض المالي" يحتوي على الوثائق التالية:

- 10) جدول الأسعار بالدينار التونسي وباعتبار جميع الأداءات (حسب النموذج المصاحب) ممضى ومؤرخ.

11) وثيقة التعهد المالي (soumission) ممضاة ومؤرخة بعد تجميعها بكل دقة حسب المنوال المبين بكراس الشروط وتحمل

ختم المؤسسة، والتي تبين مبلغ العرض المالي بالدينار التونسي باعتبار جميع الأداءات.

تقدم الوثائق المكوّنة للعرض المالي في نسختين من ضمنها نسخة أصلية تحمل كلاً منهما تأشيرة صاحب الاستشارة على

جميع الصفحات وإمضاءه وختمه في آخر صفحة مع بيان التاريخ.

ملاحظة: عدم تقديم الوثائق (10-11) يؤدي إلى إقصاء العرض آلياً. كما أنّ لجنة الفرز (اللجنة القارة للشراءات) ستثبّت

من الوضعية الجبائية للعارض على المنظومة الإعلامية المخصّصة للغرض وذلك بتاريخ جلستها، ليتم الاحتفاظ بالعروض

التي يكون أصحابها في وضعية سليمة فقط.

الفصل 04: فتح العروض

يتم فتح العروض المالية والفنية من طرف اللجنة القارة للشراءات بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في جلسة مغلقة في تاريخ

يحدّد لاحقاً.

الفصل 05: الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات الخاصة بالاستشارة قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بثلاثة (03) أيام على الأقل وترسل

وجوباً إلى العنوان التالي:

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

عمارة سلقطة، نهج بحيرات مازوري، ضفاف البحيرة، 1053 تونس.

وتلتزم الهيئة بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول

العروض بيومين (02).

الفصل 06: الوثائق المكوّنة للاستشارة

- وثيقة التعهد المالي - جدول الأسعار - كراس الشروط - استمارات الإجابة

الفصل 07: العرض المالي

تعمّر وثيقة التعهد المالي (La soumission) وفق المثال المضمّن بكراس الشروط وتمضي من قبل العارض شخصياً أو وكيله المفوض

دون أن يكون للوكيل الحقّ في تمثيل أكثر من عارض في هذه الاستشارة.

الفصل 08: منهجية تقييم العروض

ستعتمد لجنة تقييم العروض (اللجنة القارة للشراءات) المنهجية التالية:

المرحلة الأولى:

- تتولى لجنة تقييم العروض (اللجنة القارة للشراءات) في هذه المرحلة التثبّت من توفر الوثائق الإدارية المطلوبة ومن صحتها، ليتم الاحتفاظ بالملفات المستجيبة للشروط الإدارية،
- ثم تتولى اللجنة التثبّت من مطابقة العروض الفنيّة، للملفات المحتفظ بها، لكراس الشروط الفنيّة، ليتّم الاحتفاظ بالعروض المطابقة فقط.

المرحلة الثانية:

- تتولى لجنة التقييم (اللجنة القارة للشراءات) في هذه المرحلة فتح ظروف العروض الماليّة للملفات المحتفظ بها في المرحلة الأولى للتثبّت من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والمادّيّة عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض الماليّة تصاعديًا باعتماد السّعر الفردي لكل قسط (سنة محاسبيّة واحدة)، بدون احتساب الأداءات.

عدم تقديم وثيقة استمارات الإجابة يؤدي إلى إقصاء العرض.

- بناء على الترتيب التفاضلي للعروض وبعد التثبّت من المطابقة الفنيّة لكراس الشروط، تقترح اللجنة إسناد الاستشارة استناداً إلى العرض المالي الجملي الأقل ثمنًا.
- عند التساوي في العروض المالية بين عارضين أو أكثر يطلب كتابيا من المترشحين المعنيين أن يقدّموا عروضاً مالية أخرى.

الفصل 09 : مدّة صلحيّة العرض

- يصح المترشحون بمجرّد تقديم عروضهم ملزمين بها لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض من قبل الهيئة الوطنيّة للوقاية من التعذيب.
- وبمجرّد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصّة وتحت مسؤوليتهم الكاملة بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

الفصل 10 : أثمان الاستشارة

- لا تسحب العروض المقدّمة إلى الهيئة الوطنيّة للوقاية من التعذيب ولا تنقّح. ويجب أن تتضمّن هذه العروض الأثمان الفرديّة دون احتساب الأداءات، من جهة، واحتساب جميع الأداءات بما فيها المحمولة على التنقل إلى مكان إسداء الخدمات والتسليم، من جهة أخرى. كما يجب أن تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- وعلى المشارك أن يقدّم الأسعار وفق نموذج جدول الأسعار المرفقة بكراس الشروط.

الفصل 11: المؤهلات والخبرة وتركيب الفريق المتدّخل:

- يتعيّن أن يتكوّن الفريق المكلف بإنجاز هذه المهمّة على الأقل من:

*رئيس المهمة : محاسب أو خبير في المحاسبة مسجل بالهيئات المهنية المختصة بتونس.

*معاون واحد (1) على الأقل حاصل على شهادة الأستاذية في المحاسبة أو ما يعادلها وله مؤهلات وخبرة مهنية في مجال المحاسبة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات.

ويجب على العارض أن يلتزم بتركيبة الفريق المكلف بإنجاز المهمة طيلة الفترة المحددة، ولا يمكن تغيير هذه التركيبة إلا عند الضرورة وبعد الترخيص من قبل السيد رئيس الهيئة. ويتم تعويض العضو الذي تتعذر عليه المشاركة في إتمام المهمة بآخر ذي مستوى علمي وتجربة مهنية مماثلين.

الفصل 12: المهام المطلوب إنجازها:

تتمثل مهام المكتب المكلف في إنجاز ما تم التنصيب عليه بباب الشروط الفنية الخاصة إلى جانب القيام بمساعدة العون المكلف بالهيئة في مجال المحاسبة التجارية لحسن إنجاز المهام الموكولة طيلة فترة التعاقد.

الفصل 13: الحفاظ على السرية

إن العارض وكل أعضاء الفريق المتدخل في المهمة ملزمون بالسري المهني ومراعاة واجب التحفظ إزاء كل معلومة ذات طابع مالي أو تجاري أو غيرها أتيحت لهم معرفتها بمناسبة قيامهم بمهامهم.

الفصل 14: آجال التنفيذ:

يتعين أن تنجز مهمة مسك وختم الأعمال المحاسبية كما هي محددة بكتراس الشروط منذ بداية السنة المحاسبية 2020 بعد تسلّم الإذن الإداري ببدء تنفيذ الخدمات.

الفصل 15: تبليغ الطلبية

يتمثل تبليغ الطلبية إلى صاحبها في تسليمه عقدا إطاريا في خمسة نظائر ممضى من قبل رئيس الهيئة، وفي تسليم طلبية متعلقة بالخدمات المطلوبة لكل سنة محاسبية على حدة، بأي طريقة مادية أو لا مادية تثبت تاريخ هذا التسليم.

الفصل 14 : تغيير حجم الطلبية

يمكن للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب تغيير حجم العمل والخدمات المطلوبة، موضوع الاستشارة، بالزيادة أو النقصان في حدود 20 بالمائة من مبلغ الطلبية دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو تغيير شروط البيع. وفي صورة تغيير حجم الطلبية يتم اللجوء إلى إمضاء ملحق في الغرض.

الفصل 22: فضّ النزاعات:

كل نزاع قد ينشأ أثناء تنفيذ هذه الاستشارة أو بسببه يقع فضّه صلحيًا بين الطرفين وإن تعذر ذلك يعرض وجوبًا قبل اللجوء إلى الجهات القضائية ذات النظر على أنظار لجنة فضّ النزاعات بالهيئة المهنية المختصة بالبلاد التونسية للمصالحة. ويعرض النزاع عند فشل المحاولة الصلحية على أنظار المحاكم المختصة بتونس.

الفصل 23: معاليم التسجيل

تحمل معاليم تسجيل العقد وكراس الشروط الإداريّة والفنيّة والملاحق على نفقة المزوّد المسند إليه الطلبية.

الفصل 24: التسوية الماليّة

- يتمّ القيام بخلاص الاستشارة بعد التصريح بالاستلام وبعد تقديم الوثائق التالية:

* فاتورة عن كلّ سنة محاسبية من سنوات المهمة المعنية بالمسك، في أربعة نظائر من قبل المزوّد تتضمّن المبلغ بلسان القلم وتكون مختومة ومرقّمة وممضاة. وتكون هذه الفاتورة باسم الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب.

* النسخة الأصلية من الإذن بتنفيذ الاستشارة.

* وصولات التسليم للمطلوبات والتي يجب أن تمضى من قبل المصالح الإدارية المعنية وتحمل تفصيلا للوثائق والخدمات المسلمة.

* محاضر الاستلام ممضاة ومؤرّخة من قبل المصالح الإدارية المعنية ومن قبل المسؤول الأوّل بالمؤسسة المعنية.

* نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو الأصل من شهادة في إبراء الذمّة سارية المفعول.

- يتمّ إصدار الأمر بصرف المبالغ الرّاجعة لصاحب الطلبية في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما ابتداء من اليوم الذي أتم فيه تسوية ملفه بتحويل بريدي أو بنكي إلى حساب المزوّد.

الفصل 25: اختيار المقرّر

لتنفيذ العقد المزمع إمضاؤه في إطار هذه الاستشارة، يجب على كل مزوّد وقع عليه الاختيار أن يدلي بالمقر الاجتماعي لمؤسسته، وفي صورة تغيير عنوانه يجب أن يعلم الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بذلك في أجل أقصاه ثلاثة أيّام.

الفصل 26: سريان مفعول العقد

لا يكون العقد الذي سيرم في إطار هذه الاستشارة ساري المفعول إلا بعد إمضائه من المزود والمصادقة عليه من قبل رئيس الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب.

الفصل 27: شروط عامة

الحالات التي لم يتعرض لها كراس الشروط تبقى خاضعة لجميع النصوص القانونية والتشريعات التونسية ذات العلاقة الجاري بها العمل.

.....، في:

اطلعت عليه وصادقت

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

فتحي الجراي، رئيس الهيئة

تونس، في:

اطلعت عليه وو افقت¹

المزود

(اسم ولقب وصفة الممضي، الختم والإمضاء)

¹ هام جدا: كراس الشروط هذا (وجميع ملحقاته) يجب أن يرجع للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في نسخته الأصلية ممضى بالأحرف الأولى في جميع صفحاته، كما يجب إمضاء وختم الصفحة الأخيرة من كراس الشروط من طرف المعارض.

الشروط الفنية الخاصة واستمارات الإجابة

**Clauses Techniques &
Formulaire de Réponse**

جدول الخدمات المطلوبة

ملاحظات إضافية Remarques /	مدة الإنجاز	مقترحات تكميلية / Propositions complémentaires	تفاصيل الخدمات / Spécifications	الخدمات المطلوبة Services demandées /	القسط
			● Révision et ajustement de la balance générale (préétablie par le comptable de l'INPT). ● Révision et clôture des états financiers (préétablis et non finalisés par le comptable de l'INPT).	مسك حسابات 2020	1
			● Révision des états d'amortissement (immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation et ajustement des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2021	2
			● Enregistrement, saisi et comptabilisation des écritures (caisse & banque). ● Classement des documents comptables. ● Elaboration de la balance générale ajustée (cycle complet) . ● Préparation et finalisation de la totalité des états financiers.	مسك حسابات 2022	3
			● Etats d'amortissement (Immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2023	4
Logiciel de tenu de comptabilité et gestion des immobilisations : SAGE (l'INPT dispose d'une licence validée)					

الملاحق

بطاقة إرشادات عامّة حول المشارك

..... الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

..... الشكل القانوني:

..... عنوان المقرر:

الهاتف: الفاكس:

..... العنوان الإلكتروني:

.....قيمة رأس المال وتركيبته

..... مرسم بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة):

حرّر ب.....، في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمّع المزوّدين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصّة به.

تصريح على الشرف

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخط):

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):

المرسّمة بالسجل التجاري بـ :

المعيّن محلّ مخابراتها بـ (العنوان الكامل):

المستقّي فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي:

* بعدم قيامي وأتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الاستشارة،

* بأنّي وبأنّ صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال بنسبة تساوي أو تفوق 30% أو وكيل المكتب لم نكن أعوانا عموميين لدى المشتري العمومي أو لم تمض عن انقطاعنا عن العمل لديه مدّة ثلاث سنوات على الأقل²

* بصحّة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة

حرّر بـ، في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمّع المزوّدين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصّة به.

² - باستثناء أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق وفقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل.

محضر استلام

موضوع الاستشارة: "اختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب، عدد 2026/02".

صاحب الاستشارة:

في يوم: من شهر سنة
نحن الممضون أسفله (1) :

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة) ممثل(ة) عن شركة

تحوّلنا إلى (2) :

من طرف (3) :

ونشهد	أنّ	تسليم	المطلوبات	موضوع	الاستشارة	تمّ	بتاريخ:
.....							

وبعد إجراء كلّ التثبّات اللازمة عليها نصّح بأنّها:

قابلة للاستلام بتاريخ:

دون تحفظ.

اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

واعتمادا على ذلك حرّر هذا المحضر.

(1) اذكر الهوية والصّفة مع الإمضاءات.

(2) مكان الإنجاز.

(3) صاحب الاستشارة.

العرض الفني

جدول الخدمات المطلوبة

ملاحظات إضافية Remarques /	مدة الإنجاز	مقترحات تكميلية / Propositions complémentaires	تفاصيل الخدمات / Spécifications /	الخدمات المطلوبة Services demandées /	القسط
			● Révision et ajustement de la balance générale (préétablie par le comptable de l'INPT). ● Révision et clôture des états financiers (préétablis et non finalisés par le comptable de l'INPT).	مسك حسابات 2020	1
			● Révision des états d'amortissement (immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation et ajustement des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2021	2
			● Enregistrement, saisi et comptabilisation des écritures (caisse & banque). ● Classement des documents comptables. ● Elaboration de la balance générale ajustée (cycle complet) . ● Préparation et finalisation de la totalité des états financiers.	مسك حسابات 2022	3
			● Etats d'amortissement (Immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2023	4
Logiciel de tenu de comptabilité et gestion des immobilisations : SAGE (l'INPT dispose d'une licence validée)					

استشارة عدد 02 / 2026اختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

فريق العمل المقترح

قائمة أعضاء فريق العمل المقترح:

الاختصاص / الصّفة	الاسم واللقب	الشهادة الجامعية	عدد سنوات الخبرة	ملخص السيرة الذاتية والخبرة

.....، في:

(الاسم واللقب، الصّفة، الختم والإمضاء)

ملاحظة: يمكن للمكتب المشارك توسيع معطيات هذه القائمة الخاصة بالمعاونين اللّازمين لتنفيذ المهمة بإرفاق سيرة ذاتية مفصلة عن الخبرة المهنية لكلّ منهم مع صورة من الشهادة العلمية الأصلية.

استشارة عدد 02/ 2026

اختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

قائمة المهمات المماثلة المنجزة من قبل المكتب العارض

المرجع	مدّة العقد	نهاية العقد والإنجاز	ملخص المهمة	الطرف المتعاقد: المؤسسة / القطاع	وثائق الإثبات (في حال إلحاقها)

يصرح العارض على الشرف بصحة المعلومات المدرجة بالجدول أعلاه.

.....، في:

(الاسم واللقب، الصّفة، الختم والإمضاء)

العرض المالي

وثيقة التعهد المالي

اختيار مكتب مختص في المحاسبة لمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في إطار الاستشارة

عدد 02 / 2026

إنّي الممضي أسفله (الاسم واللقب):

الصفة:

الهاتف الجوّال:

والمتعهد باسم ولحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف:

الفاكس:

رقم السجل التجاري:

بعد الاطلاع على كلّ الوثائق المكوّنة لملف الاستشارة عدد 02/2026 الخاصة بمسك وختم حسابات الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب، وبعد الاطلاع شخصيًا على قائمة الخدمات المطلوبة والتثبت مليًا من طبيعة الطلبية ومن الصّعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدّم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بتقديم الخدمات المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره (بالحروف وبالأرقام بالدينار التونسي باعتبار الأداء على القيمة المضافة):

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة. كما:

- أتعهد بالبدء في تنفيذ الاستشارة في الآجال المنصوص عليها بقرّاس الشروط ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بالتنفيذ أو إذن التزوّد.

■ أتعهّد بالإبقاء على صلوحيّة العرض الذي أتقدّم به لمدة 90 يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بإعلان طلب العروض في إطار الاستشارة عدد 2026/02.

■ أتعهّد بعدم المطالبة بأيّ نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حال عدم قبول عرضي أو قيام الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بتعديل حجم الطلبيّة.

■ أصرّح بانخراطي بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم وأتعهّد بإثباته.

■ أصرّح على الشرف بأنّ المؤسسة التي أمثلها ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائيّة وأتعهّد بإثبات ذلك.



■ يتمّ الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصّة بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب لفائدة:

■ المؤسسة:

.....

■ رقم الحساب الجاري:

.....

■ البنك:

.....

■ رقم المعرّف الجبائي:

.....

اطلعت عليه ووافقت

.....، في:

(الاسم واللقب، الصّفة، الختم والإمضاء)

جدول الأسعار التفصيلي

القيمة الجزئية HT	القيمة الإجمالية TTC	الأداء TVA	ملاحظات إضافية Remarques	الخدمات المطلوبة Services demandés	القسط
				● Révision et ajustement de la balance générale (préétablie par le comptable de l'INPT). ● Révision et clôture des états financiers (préétablis et non finalisés par le comptable de l'INPT).	مسك حسابات 2020 1
				● Révision des états d'amortissement (immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation et ajustement des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2021 2
				● Enregistrement, saisi et comptabilisation des écritures (caisse & banque). ● Classement des documents comptables. ● Elaboration de la balance générale ajustée (cycle complet). ● Préparation et finalisation de la totalité des états financiers.	مسك حسابات 2022 3
				● Etats d'amortissement (Immobilisations et autres). ● Révision des déclarations fiscales & sociales et rectification si besoin. ● Présentation des travaux de tenu de comptabilité au président de l'INPT et au commissaire aux comptes de l'INPT jusqu'à validation.	مسك حسابات 2023 4

الجملة (بلسان القلم د.ت):	الجملة (بالأرقام د.ت):
---------------------------	------------------------

حرّر بـ في
(إمضاء المشارك وختمه)