



الجمهورية التونسية



كراس الشروط

استشارة عدد 2025/01

"شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من
التعذيب"

تاريخ فتح الاستشارة : 07 مارس 2025
آخر أجل لقبول العروض : 17 مارس 2025 (على الساعة الثانية ظهرا)





تونس، في:

رسالة مصاحبة

إلى السيد:

تحية طيبة وبعد،

يشرفنا أن نطلب منكم مدّنا بأفضل عروضكم لتزويد مؤسستنا بلوازم مكتبية ومواد استهلاكية، موضوع الاستشارة عدد 2025/01 الخاصة بـ "شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب".
ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في أجل أقصاه يوم 17 مارس 2025 على الساعة الثانية ظهرا، في ظروف مغلقة على العنوان التالي:

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

عمارة سلقطة نهج بحيرات مازوري ضفاف البحيرة 1053 تونس

ويقع الاعتماد على ختم مكتب الضبط لتحديد الآجال.

يرجى منكم أخذ كلّ الاحتياطات لتصل عروضكم في الآجال المحددة حيث أنّ كل عرض يرد على الهيئة خارج التوقيت الإداري أو بعد التاريخ المحدد يعتبر ملغى.

لمزيد المعلومات والاسترشاد حول الاستشارة، يمكن الاتصال بـ:

إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب، الهاتف: 71 860 605 / 71 860 606 - الفاكس: 71 860 612



الجمهورية التونسية
الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

إعلان استشارة ع 2025/01 لد

"شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب"

الفصل 1 : موضوع الاستشارة:

تعتمد الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب القيام باستشارة وطنية لاقتناء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية. تتكون هذه

الاستشارة من ستون (60) مكونا (فصلا) مفصلة كما يلي:

الكمية Qté	المواصفات / Spécifications	الفصل / المكون
200	Papiers A4 80 gr /Rame 500 feuilles Extra blanc	1
50	Classeur à levier PP/Carton - Dos 7,5 cm - couleur diff	2
50	Classeur à levier PP/Carton - Dos 5,5 cm - couleur diff	3
30	Classeur à 4 Anneaux - Dos 04 cm - couleur diff	4
10	Registre de départ Arabe دفتر الصادرات	5
10	Registre ARRIVEE Arabe دفتر الواردات	6
10	CARNET DE BORD / SUIVI VEHICULE	7
10	CHEMISE KRAFT RIBAT PQ 200 55G/ Format: 24 x 32 cm - Grammage: 55g - 100% du Kraft pure non recyclé	8
6	CHEMISE CARTONNEE 4 COULEURS PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m ² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	9
8	CHEMISE CARTONNEE PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m ² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	10
4	Rouleau Papier Flip Chart-25 FEUILLE / 60 GR	11
20	CISEAUX DE BUREAU 21CM	12
10	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 100 VUES	13
5	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 40 VUES	14
200	Bte d'archive std dos 05 cm Ferme/bouton pression	15
150	Bte d'archive std dos 10 cm Ferme/bouton pression	16
10	Pochettes perforées transparents A4 lisses (lot de 100)	17
2	Enveloppe blanche - 229x324 - 100g - (PQT 500)	18
100	Enveloppes Blanches 110x220 mm 80 g/m ² -F par bande protectrice auto-adhésive.	19
5	Spirales plastiques RBC dos rond 12mm Blanc - (Pqt100)	20
5	Spirales plastiques RBC dos rond 14 mm Blanc - (Pqt100)	21
3	Paquet De 100 Baguettes 06mm	22



2	Paquet De 100 Baguettes 10mm	23
5	PAGE DE GARDE TRANSPARENTE A4 POUR RELIURE - 125 MICRONS- en PVC (Pqt100)	24
5	PAGE DE GARDE COUCHÉ BRILLANT A4 POUR RELIURE 115GR carton (Pqt100)	25
20	Intercalaires en polypropylène. F A4. 12 pos. Coloris assorti	26
20	Bloc feuilles notes Repositionnable - différentes couleurs - 75x75 mm	27
2	Etiquette Blanche Adhésif- 210x148,5 mm A4/2 Bte de 100	28
50	Agrafe 24/06 pqt de 1000	29
5	Agrafe 23/15 pqt de 1000	30
10	Trombone en métal 78 mm 100 Pièces	31
50	Trombone en métal 50 mm 100 Pièces	32
20	Trombone en métal 33 mm 100 Pièces	33
20	Pochette de 4 Surligneurs MARQ FLUO différentes Coloris	34
50	Tube de colle fort 35 gr	35
40	Scotch Adhésif 18 mm x 20 / Ruban adhésif jaunatre	36
10	Scotch Adhésif 48 mm x 40 m /Ruban adhésif Transparent	37
6	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Bleu	38
1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Vert	39
1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Noir	40
1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Rouge	41
10	Stylo à encre Gel 06 mm Bleu	42
10	Stylo à encre Gel 06 mm Vert	43
40	CRAYON NOIR HB N°2	44
10	TAILLE CRAYON METAL 1 TROU	45
10	GOMME GM- ERGONOMIQUE / DOUCE	46
20	Stylo Marqueur Permanent différents Coloris	47
10	Stylo Marqueur Effaçable à tableau / différents Coloris	48
4	CD-DVD-Bobine de 50 pcs -R imprimable Cap 700 MB/80 Min	49
20	CORRECTEUR BLANCO 2 BOUTEILLES	50
10	Agrafeuse de bureau / avec une capacité d'agrafage de 30 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 24/6	51
2	Agrafeuse Papier/ capacité d'agrafage de 100 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 23/15- 23/20	52
6	PERFORATRICE DE BUREAU EN METAL CAPACITE 16 F/RECOUVERT D'UNE COQUE DE PROTECTION ANTIBLOCAGE	53
2	SPIRALEUSE: Couteau séparé - manche simple / Capacité perforation >= 25 feuilles (80g ou +) / Capacité reliure >= 500 feuille / Marge ajustable Quantités poinçonnage >= 15	54
Toners		
4	Toners pour Konica Minolta bizhub 227	55



4	Toners pour photocopieur Ricoh MP2014AD – Nashuatec	56
8	Toners pour HP Couleur M277n/ Noir	57
5	Toners pour HP Couleur M277n/ Jeux de trois couleurs (Cyan, Magenta, Jaune)	58
20	Toners pour Samsung Laser M2070F	59
10	Toners pour Kyocera fs 1120mfp	60

يمكن للعارض أن يشارك في كلّ الفصول أو في بعضها حسب اختياره، ويتم إسناد الاستشارة لمن استجاب لشروطها وكان عرضه الأفضل ومشاركته في العدد الأكبر من الفصول المطلوبة.

تعتبر هذه الطلبات عادية لذا لا تقبل العروض البديلة وكلما احتوى العرض على عرض بديل يتم إلغاء هذا الأخير.

الفصل 2: شروط المشاركة:

- تقبل ضمن طلب العروض هذا مشاركة كل عارض مستوف للضمانات المطلوبة لتنفيذ الاستشارة في أفضل الظروف
- لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تصفية قضائية.
- يمكن للوكلاء المؤهلين لذلك بصفة قانونية، المشاركة في الاستشارة شرط ألا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد.

الفصل 3: تقديم العروض

على المزودين الراغبين في المشاركة في الاستشارة:

- سحب ملف الاستشارة من إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب أثناء أوقات العمل الإداري وذلك دون مقابل أو تنزيله من الموقع الرسمي للهيئة على الواب أو طلب الحصول على نسخة عن طريق البريد الإلكتروني.
- يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه رقم الاستشارة وموضوعها. يتضمن الظرف الخارجي الى جانب العرضين الفني والمالي الوثائق المطلوبة (الإدارية وغيرها).
- ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالهيئة مقابل وصل في ذلك. يعتمد تاريخ تسجيل البريد بمكتب الضبط المركزي لقبول العروض من عدمه.

يكتب على الظرف الخارجي عبارة:

" لا يفتح- استشارة عدد 01 لسنة 2025" شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب"

ترسل العروض باسم السيد رئيس الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب، إلى العنوان التالي:



حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 17 مارس 2025 على الساعة الثانية ظهرا (14:00).

يحتوي الظرف الخارجي على:

- (1) كراس الشروط الإدارية مؤشر من قبل المعارض في كل صفحاته مع إمضاء واسم ولقب وصفة الممضي والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.
 - (2) بطاقة إرشادات حول المعارض معمرة وممضاة وتحمل ختم المعارض طبقاً للنموذج المصاحب.
 - (3) تصريح على الشرف في: عدم الإفلاس أو التسوية القضائية، عدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها، حسب الملحق المصاحب
 - (4) نظير من شهادة السجل الوطني للمؤسسات بالنسبة إلى المقيمين أو ما يعادلها لغير المقيمين حسب ما تنص عليه تشريعات بلدانهم
 - (5) شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشاركة أو مفوض من طرفه لإمضاء الاستشارة (شهادة السجل الوطني للمؤسسات أو غيرها)
- الظرف عدد 01: يحمل عبارة "العرض الفني" يحتوي على الوثائق التالية:
- (6) كراس الشروط الفنية مؤشر من قبل المعارض في كل صفحاته مع إمضاء واسم ولقب وصفة الممضي والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.
 - (7) استمارات الإجابة (Les formulaires de réponses) ممضاة من قبل المعارض وتحمل ختمه، تحدد بوضوح الخصائص الفنية المتعلقة بكامل المعدات المقترحة مع وجوب تمييزها حسب النماذج المصاحبة.
 - (8) الوثائق الفنية والمطبوعات المصورة (Prospectus Techniques) الخاصة بالمعدات المطلوبة والتي يجب أن تكون واضحة ومفصلة ومدعمة لكل بيانات استمارات الإجابة (يحبذ استعمال قلم لبيدي مستشع (Marqueur Fluorescent) لإبرازها وتسهيل الوصول إليها) ومكتوبة باللغة العربية أو الفرنسية أو الإنجليزية وتحمل إمضاء المشارك وختمه.

الظرف عدد 02: يحمل عبارة "العرض المالي" يحتوي على الوثائق التالية:

- (9) جدول الأسعار بالدينار التونسي وباعتبار جميع الأداءات (حسب النموذج المصاحب) ممضى ومؤرخ.



10) وثيقة التعهد المالي (soumission) ممضاة ومؤرخة بعد تعميمها بكل دقة حسب المنوال المبين بكراس الشروط وتحمل

ختم المؤسسة، والتي تبين مبلغ العرض المالي بالدينار التونسي باعتبار جميع الأداءات.

تسلم الوثائق المكونة للعرض المالي في نسختين من ضمنها نسخة أصلية تحمل كلاهما تأشيرة صاحب الاستشارة على

جميع الصفحات وإمضاءه وختمه في آخر صفحة مع بيان التاريخ.

ملاحظة: عدم تقديم الوثائق (9-10) يؤدي إلى إقصاء العرض آليا. كما أن اللجنة القارة للشراءات ستثبت في تاريخ

جلستها من الوضعية الجبائية للعارض على المنظومة الإعلامية المخصصة للعرض، ليتم الاحتفاظ بالعروض التي يكون

أصحابها في وضعية سليمة فقط.

الفصل 04: فتح العروض

يتم فتح العروض الفنية والمالية من طرف اللجنة القارة للشراءات بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في جلسة مغلقة في تاريخ

يحدد لاحقا.

الفصل 05: الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات الخاصة بالاستشارة قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة (05) أيام على الأقل

وترسل وجوبا إلى العنوان التالي:

الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب

عمارة سلقطة نهج بحيرات مازوري ضفاف البحيرة 1053 تونس

وتلتزم الهيئة بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول

العروض بثلاثة (03) أيام.

الفصل 06: الوثائق المكونة للاستشارة

- وثيقة التعهد المالي
- جدول الأسعار
- كراس الشروط الإدارية
- كراس الشروط الفنية
- استمارات الإجابة



تعمّر وثيقة التعهد المالي (La soumission) وفق المثال المضمّن بكراس الشروط وتمضى من قبل العارض شخصيا أو وكيله المفوض دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الاستشارة.

الفصل 08: منهجية تقييم العروض

يمكن للعارض أن يشارك في كل الفصول/المكونات أو في بعضها، طبقا للفصل 1 من كراس الشروط. ويتم إسناد الاستشارة لمن استجاب لشروطها وكان عرضه الأفضل ومشاركته في العدد الأكبر من الفصول/المكونات. ونظرا إلى أن اللوازم موضوع هذه الاستشارة هي طلبات عادية غير معقدة من الناحية الفنية فإن اللجنة القارة للشراءات ستعتمد المنهجية التالية:

المرحلة الأولى: - تتولى اللجنة في هذه المرحلة التثبت من توفر الوثائق الإدارية المطلوبة ومن صحتها، ليتم الاحتفاظ بالملفات المستجيبة للشروط الإدارية،
- ثم تتولى اللجنة التثبت من مطابقة العروض الفنية، للملفات المحتفظ بها، لكراس الشروط الفنية، ليتم الاحتفاظ بالعروض المطابقة فقط.

المرحلة الثانية: - تتولى اللجنة في هذه المرحلة فتح الظروف المالية للملفات المحتفظ بها في المرحلة الأولى للتثبت من صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا باعتماد السعر الفردي لكل قسط، بدون احتساب الأداءات.
عدم تقديم وثيقة استثمارات الإجابة يؤدي إلى إقصاء العرض.

بناء على الترتيب التفاضلي للعروض وبعد التثبت من المطابقة الفنية لكراس الشروط: تقترح اللجنة إسناد الاستشارة استنادا إلى العرض المالي الجملي الأقل ثمنا لمجمل الأقساط المشار فيها، مع تفضيل العرض المشار في العدد الأكبر من الأقساط.

عند التساوي في العروض المالية بين عارضين أو أكثر يطلب كتابيا من المترشحين المعنيين أن يقدموا عروضاً مالية أخرى.



الفصل 09 : مدة صلوحية العرض

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم ملزمين بها لمدة ستين (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض من قبل الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب. وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت مسؤوليتهم الكاملة بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

الفصل 10 : أثمان الاستشارة

لا تسحب العروض المقدمة إلى الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب ولا تنقح ويجب أن تتضمن هذه العروض الأثمان الفردية للأقساط دون احتساب الأداءات، من جهة وباحتساب جميع الأداءات بما فيها المحمولة على اللف والنقل إلى حدّ مكان التسليم، من جهة أخرى. كما يجب أن تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة. على المشارك أن يقدم أسعار الأقساط وفق نموذج جدول الأسعار المرفق بكراس الشروط. ويمكن لصاحب العرض المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض المالي وتبليغ الاستشارة مدة 60 يوما.

وتتم عملية تحيين العرض المالي حسب تغيرات أسعار المعدات وفقا للقاعدة التالية:

$$\begin{aligned} \text{العرض المالي المحين} &= \text{العرض المالي الأصلي} \times (1 + \text{نسبة التحيين}^{(*)}) \\ \text{نسبة التحيين}^{(*)} &= \frac{\text{الفترة المعنية (باليوم)} \times \text{نسبة السوق المالية (TMM)}}{365} \end{aligned}$$

365

نسبة السوق المالية (TMM) ليوم فتح العروض .

تحتسب الفترة المعنية بالتأخير ابتداء من اليوم الموالي لانقضاء مدة 60 يوما على تقديم عرضه.

مع العلم أن قيمة التحيين لا يمكن أن تتجاوز نسبة 5% من قيمة الأسعار المقدمة بالعرض المالي الأصلي عند تقديم العروض المالية.

يجب على صاحب الاستشارة أن يبيّن ضمن مطلبه قيمة التحيين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره. ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المدعّمة.



الفصل 11: العروض البديلة (Offres Variantes)

لا يمكن للعارض أن يقترح، بالإضافة إلى عرضه الأصلي، عروضاً بديلة عن كل قسط من الأقساط المنصوص عليها بقراس الشروط.

الفصل 12 : تنفيذ الاستشارة وأجالها

يقصد بتنفيذ الاستشارة تسليم اللوازم.

تمّ تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بخمسة عشر (15) يوماً بداية من اليوم الموالي لتسلم الإذن بتنفيذها وباعتبار أيام الأحد والعطل الرسمية والأعياد، إلا أنه يمكن للمشاركين اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني. كل عرض يتضمّن أجل تنفيذ يفوق الأجل المذكور أعلاه يعتبر لاغياً بصفة آلية. إنّ صاحب الطلبية مطالب بتسليم اللوازم المطلوبة ووضعها حيز الاستغلال لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب.

الفصل 13 : تغيير حجم الطلبية

يمكن للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب تغيير الكميات المطلوبة موضوع الاستشارة بالزيادة أو النقصان في حدود 20 بالمائة من مبلغ الطلبية دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو تغيير شروط البيع، وفي صورة تغيير حجم الطلبية يتم اللجوء إلى إمضاء ملحق في الغرض.

الفصل 14 : التعويض عن الأضرار

يمكن لصاحب الطلبية الحصول على تعويض عن الأضرار والتكاليف الإضافية الناتجة عن التأخير الراجع للمشتري العمومي أثناء الإنجاز.

ويتم احتساب قيمة التعويض عن التأخير الراجع للمشتري العمومي المعني كما يلي :

مبلغ التعويض = (قيمة البضاعة المعنية بالتأخير دون اعتبار الأداءات) × (عدد أيام التأخير)

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن يتجاوز هذا المبلغ سقف 5% من مبلغ الاستشارة.

يجب على صاحب الاستشارة تقديم مطلب في الغرض للمشتري العمومي المعني، يبيّن فيه قيمة التعويض المطلوب والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون مرفقاً بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

في صورة إقرار وجاهة طلب التعويض، يتم إبرام ملحق استشارة بناء على رأي اللجنة القارة للشراءات.



الفصل 15: منح هامش التفضيل

تفضل المنتجات التونسية المنشأ والمتعلقة بالأقساط المطلوبة في الاستشارة، على المنتجات الأخرى مهما كان مصدرها، إذا كانت في نفس المستوى من الجودة، على ألا تتجاوز أثمان هذه المنتجات الوطنية أثمان مثيلاتها الأجنبية بأكثر من 10%.

ويجب أن يقدم العارض شهادة المنشأ التونسي صادرة عن المصالح المختصة.

الفصل 16: الإعلام بإسناد الاستشارة

إنّ الإعلام بإسناد الاستشارة للعارض أو المعارضين المحتفظ بعروضهم مؤقتا يحصل خلال أجل أقصى قدره ثلاثون (30) يوما تحسب انطلاقا من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لقبول العروض.

وابتداء من تاريخ هذا الإعلام يجب على المعارض أو المعارضين المعنيين البدء في الاستعداد لتنفيذ الاستشارة.

إلا أن احتساب آجال التنفيذ يبدأ من اليوم الموالي لتاريخ تسلم الإذن بتنفيذ الطلبية.

الفصل 17: غرامات التأخير

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتسليم التجهيزات موضوع الاستشارة ودون أن يتمّ الالتجاء إلى إعلام مسبق، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ التأخير كالتالي:

$$\text{مبلغ العقوبات} = \frac{\text{قيمة البضاعة المعنية بالتأخير دون اعتبار الأداءات} \times (\text{عدد أيام التأخير}) \times 1}{1000}$$

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف 5 % من مبلغ الاستشارة.

الفصل 18: استلام المطلوبات

يلتزم المزود بتوفير لوازم جديدة، لم تستعمل سابقا ومطابقة للخصائص الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط.

المعينة والاستلام

تسلم اللوازم بمقر الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب على أن يتم :-

- إمضاء محاضر الاستلام للمطلوبات وذلك بعد التأكد من مطابقة المواد المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل المعارض آنفا، ويحق للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في هذا الإطار الاستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم للغرض.
- إجراء محاضر معينة في صورة نقصان المطلوبات أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة.



الفصل 19: الوثائق الفنية المصاحبة

يجب على المزود أن يسلّم المطلوبات موضوع الاستشارة ذات الاستعمال الفني مصحوبة بالأدلة والوثائق الفنية الخاصة بالتركيب والاستعمال والصيانة.

الفصل 20: تطور الخصائص الفنية

قبل انقضاء آجال التسليم، يمكن لصاحب الاستشارة إعلام الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بالتطورات في الخصائص الفنية للمطلوبات موضوع الطلبية الممكن إدراجها بدون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب كل الحق في قبول أو رفض المقترحات في خصوص هذه التطورات.

الفصل 21: عيوب الصنع

تتولى المصالح الإدارية المكلفة بقبول المطلوبات عند معاينتها لعيوب في الصنع أو عدم مطابقة البضاعة المقدمة للخصائص الفنية ولمواصفات الجودة المطلوبة تقدير الضرر الحاصل وتسجيل ذلك ضمن محضر جلسة يُحرّر في الغرض. وبإمكان رئيس الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في هذه الحالة الإذن بإجراء خصم على المبالغ المماثلة من مختلف الفواتير التي هي في طور الاستخلاص لدى الهيئة، من الضمان النهائي، أو بأية وسيلة أخرى طبقاً للتراتب الجاري بها العمل وفقه القضاء.

الفصل 22: التسوية المالية

- يتمّ القيام بخلاص الاستشارة بعد التصريح بالاستلام وبعد تقديم الوثائق التالية:

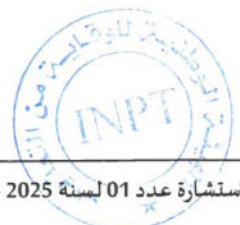
*فاتورة في أربعة نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون مختومة ومرقّمة وممضاة وتكون هذه الفاتورة باسم الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب.

*النسخة الأصلية من الإذن بتنفيذ الاستشارة.

*وصولات التسليم للمطلوبات والتي يجب أن تمضي من قبل المصالح الإدارية المعنية وتحمل أرقام الجرد للبضاعة المسلمة.

*محاضر الاستلام ممضاة ومؤرخة من قبل المصالح الإدارية المعنية ومن قبل المسؤول الأول بالمؤسسة المعنية.

- يتمّ إصدار الأمر بصرف المبالغ الرأجعة لصاحب الطلبية في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً ابتداء من اليوم الذي أتم فيه تسوية ملفه بتحويل بريدي أو بنكي بحساب المزود.



وإذا لم يتم ذلك، فإنَّ صاحب الطلبية يتمنَّع وجوباً بفوائض تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل وتحتسب فوائض التأخير على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي نسبة السوق المالية (TMM) ليوم فتح العروض وذلك على النحو التالي:

$$\text{فوائض التأخير} = \text{مبلغ المستحقات} \times \text{عدد أيام التأخير} \times \text{نسبة السوق المالية (TMM)}$$

365 يوما

الفصل 23 : تسوية الخلافات

يحق لكل من له مصلحة في إجراءات إبرام وإسناد صفقة عمومية القيام بتظلم ضد القرارات ذات الصلة التي ألحقت به ضرراً لدى المشتري العمومي المعني.

يتم التظلم بأية وسيلة مناسبة مادية أو لا مادية مقابل وصل يسلم إلى المعني بالأمر.

يكون القيام بالتظلم في أجل أقصاه خمسة (5) أيام عمل من تاريخ نشر أو تبليغ القرار موضوع التظلم. ويعتبر سكوت الجهة المعنية بالتظلم لمدة خمسة أيام عمل رفضاً ضمناً.

يتم تسوية النزاعات والخلافات بالحسنى، فإن لم يتم قبول قواعد تسوية الخلاف من أحد الطرفين فإنه يمكن اللجوء إلى المحاكم المختصة.

الفصل 24: فسخ العقد

تعتبر كل فصول هذه الاستشارة عقداً مكتمل الشروط في حال إمضاءها من الطرفين.

يفسخ العقد وجوباً بوفاء صاحب الطلبية أو إفلاسه ويمكن للمشتري العمومي أن يقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصقّي قصد استمرار الطلبية.

ويمكن أيضاً فسخ العقد إذا لم يف صاحب الاستشارة بجزء أو بكافة التزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغه تنبيهاً في الغرض.

وبانقضاء هذا الأجل يمكن للمشتري العمومي فسخ العقد دون إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجاز الشراء حسب الإجراء الذي يراه ملائماً وعلى حساب صاحب الاستشارة.

ويمكن للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب فسخ العقد إذا ثبت لديها إخلال صاحب الاستشارة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.



الفصل 25: اختيار المقرّ

لتنفيذ العقد موضوع هذه الاستشارة، يجب على كل مزود وقع عليه الاختيار أن يدلي بالمقر الاجتماعي للمؤسسة، وفي صورة تغيير عنوانه يجب أن يعلم الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في أجل أقصاه ثلاثة أيام.

الفصل 26: سريان مفعول العقد

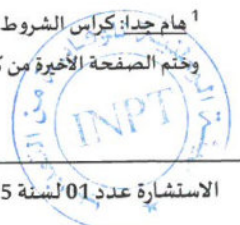
لا يكون العقد موضوع هذه الاستشارة ساري المفعول إلاّ بعد إمضائه من المزود والمصادقة عليه من قبل رئيس الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بناء على توصية اللجنة القارة للشّراءات بالهيئة.

الفصل 27 : شروط عامة

الحالات التي لم يتعرض لها كراس الشروط تبقى خاضعة لجميع النصوص القانونية والتّشريعات التونسيّة ذات العلاقة الجاري بها العمل.

..... في: تونس، في:	 في:
اطلعت عليه وصادقت	اطلعت عليه ووافقت ¹
الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب	المزود
الرئيس	(اسم ولقب وصفة الممضي، الختم والإمضاء)

¹ هام جدا: كراس الشروط هذا (وجميع ملحقاته) يجب أن يرجع للهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في نسخته الأصلية ممضى بالأحرف الأولى في جميع صفحاته، كما يجب إمضاء وختم الصفحة الأخيرة من كراس الشروط من طرف العارض.





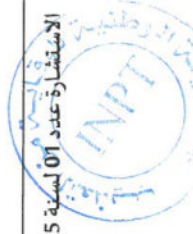
كراس الشروط الفنيّة واستمارات الاجابة

Cahier des Clauses Techniques & Formulaire de Réponse

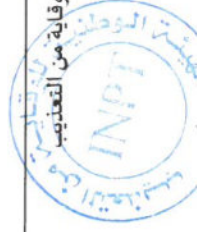




ملاحظات إضافية تخص المواصفات / Remarques	السعر الإجمالي TTC	الآداء TVA	السعر HT	الكمية / Qté	العلامة المقترحة / Marque proposée	المواصفات المعروضة Spécifications /	المواصفات المطلوبة Spécifications demandées /	الفصل / المكون
				200			Papiers A4 80 gr /Rame 500 feuilles Extra blanc	1
				50			Classeur à levier pp/Carton - Dos 7,5 cm - couleur diff	2
				50			Classeur à levier pp/Carton - Dos 5,5 cm - couleur diff	3
				30			Classeur à 4 Anneaux - Dos 04 cm - couleur diff	4
				10			Registre de départ Arabe	5
				10			Registre ARRIVEE Arabe	6
				10			CARNET DE BORD / SUIVI VEHICULE	7
				10			CHEMISE KRAFT RIBAT PQ 200 55G/ Format: 24 x 32 cm - Grammage: 55g - 100% du Kraft pure non recyclé	8
				6			CHEMISE CARTONNEE 4 COULEURS PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	9
				8			CHEMISE CARTONNEE PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	10
				4			Rouleau Papier Flip Chart-25 FEUILLE / 60 GR	11
				20			CISEAUX DE BUREAU 21CM	12
				10			PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 100 VUES	13
				5			PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 40 VUES	14
				200			Bte d'archive std dos 05 cm Ferme/bouton pression	15
				150			Bte d'archive std dos 10 cm Ferme/bouton pression	16
				10			Pochettes perforées transparents A4 lisses (lot de 100)	17
				2			Enveloppe blanche - 229x324 - 100g - (PQT 500)	18
				100			Enveloppes Blanches 110x220 mm 80 g/m²-F par bande protectrice auto-adhésive.	19
				5			Spirales plastiques RBC dos rond 12mm Blanc - (Pqt100)	20



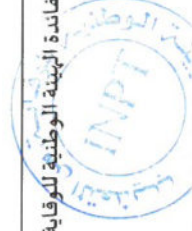
									Spirales plastiques RBC dos rond 14 mm Blanc - (Pqt 100)	21
									Paquet De 100 Baguettes 06mm	22
									Paquet De 100 Baguettes 10mm	23
									PAGE DE GARDE TRANSPARENTE A4 POUR RELIURE - 125 MICRONS- en PVC (Pqt 100)	24
									PAGE DE GARDE COUCHÉ BRILLANT A4 POUR RELIURE 115GR carton (Pqt 100)	25
									Intercalaires en polypropylène. F A4. 12 pos. Coloris assorti	26
									Bloc feuilles notes Repositionnable - différentes couleurs - 75x75 mm	27
									Etiquette Blanche Adhésif- 210x148,5 mm A4/2 Bte de 100	28
									Agrafe 24/06 pqt de 1000	29
									Agrafe 23/15 pqt de 1000	30
									Trombone en métal 78 mm 100 Pièces	31
									Trombone en métal 50 mm 100 Pièces	32
									Trombone en métal 33 mm 100 Pièces	33
									Pochette de 4 Surligneurs MARQ FLUO différentes Coloris	34
									Tube de colle fort 35 gr	35
									Scotch Adhésif 18 mm x 20 / Ruban adhésif jaunatre	36
									Scotch Adhésif 48 mm x 40 m /Ruban adhésif Transparent	37
									Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Bleu	38
									Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Vert	39
									Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Noir	40



					1				Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Rouge	41
					10				Stylo à encre Gel 06 mm Bleu	42
					10				Stylo à encre Gel 06 mm Vert	43
					40				CRAYON NOIR HB N°2	44
					10				TAILLE CRAYON METAL 1 TROU	45
					10				GOMME GM- ERGONOMIQUE / DOUCE	46
					20				Stylo Marqueur Permanent différents Coloris	47
					10				Stylo Marqueur Effaçable à tableau / différents Coloris	48
					4				CD-DVD-Bobine de 50 pcs -R imprimable Cap 700 MB/80 Min	49
					20				CORRECTEUR BLANCO 2 BOUTEILLES	50
					10				Agrafeuse de bureau / avec une capacité d'agrafage de 30 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 24/6	51
					2				Agrafeuse Papier/ capacité d'agrafage de 100 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 23/15- 23/20	52
					6				PERFORATRICE DE BUREAU EN METAL CAPACITE 16 F/RECOUVERT D'UNE COQUE DE PROTECTION ANTIBLOCAGE	53
					2				SPIRALEUSE: Couteau séparé - manche simple / Capacité perforation >= 25 feuilles (80g ou +) / Capacité reliure >= 500 feuille / Marge ajustable	54



									Quantités poinçonnage >= 15		
								4	Toners pour Konica Minolta bizhub 227		55
								4	Toners pour photocopieur Ricoh MP2014AD - Nashuatec		56
								8	Toners pour HP Couleur M277n/ Noir		57
								5	Toners pour HP Couleur M277n/ Jeux de trois couleurs (Cyan, Magenta, Jaune)		58
								20	Toners pour Samsung Laser M2070F		59
								10	Toners pour Kyocera fs 1120mfp		60



الملاحق





بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف:

الفاكس:

العنوان الإلكتروني:

قيمة رأس المال وتركيبته

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط):

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمع المزودين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.



تصريح على الشرف

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخط):

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):

المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات بـ:

المعين محل مخابراتها بـ (العنوان الكامل):

المستقّى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي:

* بعدم قيامي وأتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام

الاستشارة ومراحل إنجازها والابتعاد عن ممارسة التحيل أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الاستشارة، *

* بأنّي وبأن صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال

بنسبة تساوي أو تفوق 30% أو وكيل بيع المصنّع لم نكن أعوانا عموميين لدى المشتري العمومي لم تمض عن انقطاعهم عن العمل

مدّة ثلاث سنوات على الأقل²

* بصحّة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمع المزودين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

جاءت استثناء أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق وفقاً للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل.

محضر استلام

موضوع الاستشارة: « شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في إطار الاستشارة
عدد 2025/01 ».

صاحب الاستشارة:

.....

في يوم: من شهر سنة
نحن الممضون أسفله (1):

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة)

السيد(ة)

..... ممثل عن شركة

تحويلنا الى (2): لمعاينة عملية تسليم المطلوبات

من طرف (3):

ونشهد أن تسليم المطلوبات موضوع الاستشارة تم بتاريخ:

وبعد اجراء كل الاختبارات والتجارب اللازمة عليها نصّح بأنّها:

قابلة للاستلام بتاريخ:

دون تحفظ.

☐

اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

☐

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

(1) اذكر الهوية والصفة مع الإمضاءات.

(2) مكان الإنجاز.

(3) صاحب الاستشارة.





العرض المالي





وثيقة التعهد المالي

شراء لوازم مكتبية ومواد استهلاكية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب في إطار الاستشارة عدد 01/ 2025

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب):

الصفة:

الهاتف الجوال:

والمتعهد باسم ولحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف:

الفاكس:

رقم السجل التجاري:

بعد الاطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 01/2025 الخاص بشراء لوازم مكتبية لفائدة الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب وبعد الاطلاع شخصيًا على قائمة المطلوبات والتثبت مليًا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف طلب العروض وأتعهد بتزويد الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بالبضاعة المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره (بالحروف وبالأرقام وبالدينار التونسي باعتبار الأداء على القيمة المضافة):

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

■ أتعهد بالبدا في تنفيذ الاستشارة في الأجل المنصوص عليها بكراس الشروط ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن

بالتنفيذ أو إذن التزود



- أتعهد بالإبقاء على صلوحية العرض الذي أتقدّم به لمدة 60 يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بإعلان طلب العروض.
- أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام الهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب بتعديل حجم الطلبية.
- أصرّح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم وأتعهد بإثباته.
- أصرّح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية وأتعهد بإثبات ذلك.



- يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة بالهيئة الوطنية للوقاية من التعذيب لفائدة:

- المؤسسة:
- رقم الحساب الجاري:
- البنك:
- رقم المعرف الجبائي:

اطلعت عليه ووافقت

.....، في:

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



قائمة في الفضول/المكونات المشارك فيها

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة):

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):

أصرّح أنني أشترك في الأقساط التالية:

مشاركة	المواصفات / Specifications	الفصل / المكون
	Papiers A4 80 gr /Rame 500 feuilles Extra blanc	1
	Classeur à levier PP/Carton - Dos 7,5 cm - couleur diff	2
	Classeur à levier PP/Carton - Dos 5,5 cm - couleur diff	3
	Classeur à 4 Anneaux - Dos 04 cm - couleur diff	4
	Registre de départ Arabe دفتر الصادرات	5
	Registre ARRIVEE Arabe دفتر الواردات	6
	CARNET DE BORD / SUIVI VEHICULE	7
	CHEMISE KRAFT RIBAT PQ 200 55G/ Format: 24 x 32 cm - Grammage: 55g - 100% du Kraft pure non recyclé	8
	CHEMISE CARTONNEE 4 COULEURS PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m ² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	9
	CHEMISE CARTONNEE PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m ² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	10
	Rouleau Papier Flip Chart-25 FEUILLE / 60 GR	11
	CISEAUX DE BUREAU 21CM	12
	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 100 VUES	13
	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 40 VUES	14
	Bte d'archive std dos 05 cm Ferme/bouton pression	15
	Bte d'archive std dos 10 cm Ferme/bouton pression	16
	Pochettes perforées transparents A4 lisses (lot de 100)	17
	Enveloppe blanche - 229x324 - 100g - (PQT 500)	18
	Enveloppes Blanches 110x220 mm 80 g/m ² -F par bande protectrice auto-adhésive.	19
	Spirales plastiques RBC dos rond 12mm Blanc - (Pqt100)	20
	Spirales plastiques RBC dos rond 14 mm Blanc - (Pqt100)	21
	Paquet De 100 Baguettes 06mm	22
	Paquet De 100 Baguettes 10mm	23
	PAGE DE GARDE TRANSPARENTE A4 POUR RELIURE - 125 MICRONS- en PVC (Pqt100)	24
	PAGE DE GARDE COUCHÉ BRILLANT A4 POUR RELIURE 115GR carton (Pqt100)	25
	Intercalaires en polypropylène. F A4. 12 pos. Coloris assorti	26
	Bloc feuilles notes Repositionnable - différentes couleurs - 75x75 mm	27
	Etiquette Blanche Adhésif- 210x148,5 mm A4/2 Bte de 100	28

Agrafe 24/06 pqt de 1000	29
Agrafe 23/15 pqt de 1000	30
Trombone en métal 78 mm 100 Pièces	31
Trombone en métal 50 mm 100 Pièces	32
Trombone en métal 33 mm 100 Pièces	33
Pochette de 4 Surligneurs MARQ FLUO différentes Coloris	34
Tube de colle fort 35 gr	35
Scotch Adhésif 18 mm x 20 / Ruban adhésif jaunatre	36
Scotch Adhésif 48 mm x 40 m /Ruban adhésif Transparent	37
Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Bleu	38
Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Vert	39
Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Noir	40
Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Rouge	41
Stylo à encre Gel 06 mm Bleu	42
Stylo à encre Gel 06 mm Vert	43
CRAYON NOIR HB N°2	44
TAILLE CRAYON METAL 1 TROU	45
GOMME GM- ERGONOMIQUE / DOUCE	46
Stylo Marqueur Permanent différents Coloris	47
Stylo Marqueur Effaçable à tableau / différents Coloris	48
CD-DVD-Bobine de 50 pcs -R imprimable Cap 700 MB/80 Min	49
CORRECTEUR BLANCO 2 BOUTEILLES	50
Agrafeuse de bureau / avec une capacité d'agrafage de 30 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 24/6	51
Agrafeuse Papier/ capacité d'agrafage de 100 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 23/15- 23/20	52
PERFORATRICE DE BUREAU EN METAL CAPACITE 16 F/RECOUVERT D'UNE COQUE DE PROTECTION ANTIBLOCAGE	53
SPIRALEUSE: Couteau séparé - manche simple / Capacité perforation >= 25 feuilles (80g ou +) / Capacité reliure >= 500 feuille / Marge ajustable Quantités poinçonnage >= 15	54
Toners pour Konica Minolta bizhub 227	55
Toners pour photocopieur Ricoh MP2014AD - Nashuatec	56
Toners pour HP Couleur M277n/ Noir	57
Toners pour HP Couleur M277n/ Jeux de trois couleurs (Cyan, Magenta, Jaune)	58
Toners pour Samsung Laser M2070F	59
Toners pour Kyocera fs 1120mfp	60

حرر بـ في
(إمضاء المشارك وختمه)



جدول الأسعار التفصيلي

العدد/ الفصل	مواصفات البضاعة	الكمية	السعر الفردي بالدينار التونسي دون احتساب الآداءات	نسبة الأداء	السعر الفردي بالدينار التونسي مع احتساب جميع الآداءات	السعر الجملي بالدينار التونسي مع احتساب جميع الآداءات
.1	Papiers A4 80 gr /Rame 500 feuilles Extra blanc	200				
.2	Classeur à levier PP/Carton - Dos 7,5 cm - couleur diff	50				
.3	Classeur à levier PP/Carton - Dos 5,5 cm - couleur diff	50				
.4	Classeur à 4 Anneaux - Dos 04 cm - couleur diff	30				
.5	Registre de départ Arabe الصادرات دفتر	10				
.6	Registre ARRIVEE Arabe الواردات دفتر	10				
.7	CARNET DE BORD / SUIVI VEHICULE	10				
.8	CHEMISE KRAFT RIBAT PQ 200 55G/ Format: 24 x 32 cm - Grammage: 55g - 100% du Kraft pure non recyclé	10				
.9	CHEMISE CARTONNEE 4 COULEURS PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	6				
.10	CHEMISE CARTONNEE PQ 100 / 24 x 32 cm - 180g/m² Couleur Pastel DIFFERENTS COLORIS	8				
.11	Rouleau Papier Flip Chart-25 FEUILLE / 60 GR	4				
.12	CISEAUX DE BUREAU 21CM	20				
.13	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 100 VUES	10				
.14	PROTEGE DOCUMENT (portfolio) 40 VUES	5				
.15	Bre d'archive std dos 05 cm Ferme/bouton pression	200				
.16	Bre d'archive std dos 10 cm Ferme/bouton pression	150				
.17	Pochettes perforées transparents A4 lisses (lot de 100)	10				
.18	Enveloppe blanche - 229x324 - 100g - (PQT 500)	2				



				100	Enveloppes Blanches 110x220 mm 80 g/m ² -F par bande protectrice auto-adhésive.	.19
				5	Spirales plastiques RBC dos rond 12mm Blanc - (Pqt100)	.20
				5	Spirales plastiques RBC dos rond 14 mm Blanc - (Pqt100)	.21
				3	Paquet De 100 Baguettes 06mm	.22
				2	Paquet De 100 Baguettes 10mm	.23
				5	PAGE DE GARDE TRANSPARENTE A4 POUR RELIURE - 125 MICRONS- en PVC (Pqt100)	.24
				5	PAGE DE GARDE COUCHÉ BRILLANT A4 POUR RELIURE 115GR carton (Pqt100)	.25
				20	Intercalaires en polypropylène. F A4. 12 pos. Coloris assorti	.26
				20	Bloc feuilles notes Repositionnable - différentes couleurs - 75x75 mm	.27
				2	Etiquette Blanche Adhésif- 210x148,5 mm A4/2 Bte de 100	.28
				50	Agrafe 24/06 pqt de 1000	.29
				5	Agrafe 23/15 pqt de 1000	.30
				10	Trombone en métal 78 mm 100 Pièces	.31
				50	Trombone en métal 50 mm 100 Pièces	.32
				20	Trombone en métal 33 mm 100 Pièces	.33
				20	Pochette de 4 Surigneurs MARQ FLUO différentes Coloris	.34
				50	Tube de colle fort 35 gr	.35
				40	Scotch Adhésif 18 mm x 20 / Ruban adhésif jaunatre	.36
				10	Scotch Adhésif 48 mm x 40 m /Ruban adhésif Transparent	.37
				6	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Bleu	.38
				1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Vert	.39
				1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Noir	.40
				1	Stylo à Bille / boîte de 50 pièces - Couleur Rouge	.41
				10	Stylo à encre Gel 06 mm Bleu	.42
				10	Stylo à encre Gel 06 mm Vert	.43
				40	CRAYON NOIR HB N°2	.44

				10	TAILLE CRAYON METAL 1 TROU	.45
				10	GOMME GM- ERGONOMIQUE / DOUCE	.46
				20	Stylo Marqueur Permanent différents Coloris	.47
				10	Stylo Marqueur Effaçable à tableau / différents Coloris	.48
				4	CD-DVD-Bobine de 50 pcs - R imprimable Cap 700 MB/80 Min	.49
				20	CORRECTEUR BLANCO 2 BOUTEILLES	.50
				10	Agrafeuse de bureau / avec une capacité d'agrafage de 30 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 24/6	.51
				2	Agrafeuse Papier/ capacité d'agrafage de 100 feuilles / en métal Système antiblocage Capacité de chargement: 100 agrafes 23/15- 23/20	.52
				6	PERFORATRICE DE BUREAU EN METAL CAPACITE 16 F/RECOUVERT D'UNE COQUE DE PROTECTION ANTIBLOCAGE	.53
				2	SPIRALEUSE: Couteau séparé - manche simple / Capacité perforation >= 25 feuilles (80g ou +) / Capacité reliure >= 500 feuille / Marge ajustable Quantités poinçonnage >= 15	.54
				4	Toners pour Konica Minolta bizhub 227	.55
				4	Toners pour photocopieur Ricoh MP2014AD - Nashuatec	.56
				8	Toners pour HP Couleur M277n/ Noir	.57
				5	Toners pour HP Couleur M277n/ Jeux de trois couleurs (Cyan, Magenta, Jaune)	.58
				20	Toners pour Samsung Laser M2070F	.59
				10	Toners pour Kyocera fs 1120mfp	.60
					الجملة (بلسان القلم دت):	

حرر ب في
(إمضاء المشارك وختمه)



